



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Skoczów, dnia 21 marca 2025r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko opiekun/opiekunka środowiskowa - umowa o pracę 2 etaty

Nabór na stanowisko – opiekun/opiekunka na potrzeby realizacji projektu pt.: Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów (FESL.07.04-IZ.01-05DA/23-006) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04-Usługi społeczne

Termin składania ofert do dnia 27.03.2025 r. do godz. 8.00

Nabór na wolne stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.

## **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- 1) obywatelstwo polskie, na stanowisko pomocnicze poza obywatelami polskimi, mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do celów służbowych,
- 5) posiadanie książeczki sanitarnej,
- 6) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej **lub** doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

## **II WYMAGANIA DODATKOWE**

- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, empatia, pogodne usposobieni



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

Zakres obowiązków opiekuna osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmować będzie usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
- b) opiekę higieniczną;
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

### **IV. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY I WARUNKI PRACY**

- miejsce wykonywania pracy: w miejscu zamieszkania uczestników projektu, na terenie gminy Skoczów;
- biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów;
- warunki pracy: umowa o pracę, praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy, dopuszcza się możliwość pracy w godzinach popołudniowych;
- umowa na czas określony,
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie.

### **V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS Skoczów, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Celem dopuszczenia do konkursu, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

W terminie do dnia 27.03.2025 r. do godz. 8.00 dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: opiekuna w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie”.

- należy złożyć w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, pokój nr 1 z " lub przesłać na ww. adres (decyduje data wpływu do Ośrodka)
- opatrzone elektronicznym podpisem (kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany) przesłać za pośrednictwem bezpłatnej platformy – profilu ePUAP lub e-doręczenia\*

**\*WAŻNE**

- 1) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem profilu ePUAP lub e-doręczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze oświadczenia nie mogą być dodane jako załączniki w formie skanu.
- 2) Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym ePUAP.
- 3) W celu uniknięcia odrzucenia oferty przesyłanej za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP należy treść oświadczeń dodać do pisma ogólnego, a następnie podpisać je swoim profilem zaufanym. Aplikacje, które wpłyną do OPS w Skoczowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”  
i własnoręcznym podpisem kandydata.
2. Wszystkie składane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Wzory wymaganych dokumentów i oświadczeń można pobrać w załącznikach do niniejszego ogłoszenia,
4. Aplikacje, które, wypłyną do OPS w Skoczowie po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do OPS, a nie data nadania.
5. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą informowani drogą elektroniczną/telefoniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna).
6. Informacja o wynikach naboru zostanie upubliczniona na stronie BIP OPS Skoczów i na stronie internetowej OPS Skoczów.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru, a następnie, zostaną zniszczone.

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie

Edyta Godziek

/podpisano elektronicznie/